

Cahier des charges

Titre de la fonction

Architecte du paysage, chargé/e de projet

Taux d'activité

80%

Service

Service de l'environnement

Position hiérarchique du poste

Subordonné/e à la Cheffe de service

But de la fonction

Contribuer à développer la stratégie environnementale et de biodiversité de la commune, notamment dans des projets transversaux de végétalisation, avec comme principes centraux, le développement durable, la lutte contre la chute de la biodiversité, les adaptations au changement climatique et l'intégration paysagère.

Responsabilités principales

- Participer à la mise en place de la gestion du patrimoine arboré communal, notamment en matière de suivi, de sécurité, de conservation et de renouvellement ;
 - Participer à la mise en place d'une stratégie d'arborisation sur le territoire communal et l'augmentation de la canopée ;
 - Préciser le plan de gestion différenciée des espaces verts communaux ;
 - Analyser les plans d'aménagements paysagers et rédiger les préavis environnementaux liés aux autorisations de construire ;
 - Effectuer les suivis de chantier d'aménagements paysagers ;
 - Concevoir, proposer et piloter des projets paysagers de haute qualité écologique, en particulier au niveau des parcs, des espaces verts et des places de jeux ;
 - Établir les cahiers des charges pour les appels d'offres de projets et assurer leur suivi ;
 - Collaborer avec les différents services dans la conception et la réalisation de projets communaux ;
 - Participer à la sensibilisation de la population aux thématiques liées à l'environnement, à travers l'organisation de manifestations, de journées participatives, de rédaction d'articles, ... ;
 - Assurer la communication afin de sensibiliser les parties prenantes et faciliter la compréhension des projets ;
-

- Préavisier les demandes de subventions liées à l'environnement ;
 - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan climat ;
 - Élaborer des réponses à des postulats, rapports ou préavis selon le domaine de compétence.
-

Complexité de la tâche, de l'environnement de travail, difficultés majeures, challenges

- Capacité à travailler dans l'urgence ;
 - Capacité à trouver le ton juste selon l'interlocuteur et l'historique ;
 - Capacité à gérer les imprévus et plusieurs tâches ou projets en parallèle.
-

Pouvoir de décision, autonomie

- Capacité d'autonomie, d'initiative et sens de l'organisation.
-

Conduite de collaborateurs (directe/indirecte)

Aucun

Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)

Critères exclusifs

- Être titulaire d'un bachelor HES en architecture du paysage, hepia ou équivalent ;
- Expérience d'au minimum 5 ans dans la gestion de projets (établissement de cahiers des charges, conduite, planification, réalisation et suivi de chantier) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Sensibilité innée et intérêt pour la nature et la biodiversité ;
- Bonnes connaissances des enjeux environnementaux en matière de protection de la biodiversité et de changement climatique.

Critères impératifs

- Expériences avérées dans la gestion du patrimoine arboré et les entretiens différenciés des espaces verts ;
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et les outils spécifiques au métier, tel qu'AutoCAD, ArcGIS ;
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie B.

Critères souhaités

- Bonne connaissance des cadres légaux touchant à l'environnement et des marchés publics ;
 - Avoir une bonne gestion des priorités, un esprit décisionnel et orienté résultats.
-

Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)

- Rigueur, sens des responsabilités et bonnes facultés organisationnelles ;
-

- Motivation et persévérance ;
 - Intégrité et capacité à résister aux éventuelles pressions ;
 - Esprit d'analyse et de synthèse ;
 - Entregent, discrétion et sens du service.
-

Vérification du cahier des charges

Il s'effectue lors de tout changement significatif ou à la demande de la Municipalité.

Documents associés

- Contrat de travail ;
 - Règlement sur l'horaire variable ;
 - Règlement du personnel communal.
-

Date et signatures

Le Mont-sur-Lausanne, le

Cheffe de service :

Collaborateur-trice :

Isabelle Bovey,
Cheffe du Service de l'environnement