

Cahier des charges

Titre de la fonction

Chef-fe de projet - Architecte du paysage

Taux d'activité

80%

Service

Service de l'environnement

Position hiérarchique du poste

Subordonné/e à la cheffe de service

But de la fonction

Vous assurez la conception, la coordination et le suivi de projets d'aménagement paysager sur le territoire communal. Vous intervenez sur l'ensemble des phases SIA, de la planification à la réalisation, y compris dans le cadre de mandats d'études parallèles. Vous mettez votre savoir-faire technique au service de l'équipe pour divers projets et tâches et en assurez le suivi de chantier. Votre action s'inscrit dans les objectifs politiques de végétalisation et de renforcement de la biodiversité, en veillant à la qualité paysagère et à la cohérence environnementale.

Responsabilités

Conception et pilotage de projets paysagers

- Suivre, concevoir, proposer et piloter des projets d'aménagement paysager à haute valeur écologique (parcs, espaces verts, aménagements ponctuels, ...)
 - Assurer la gestion complète des projets sur l'ensemble des phases SIA, de la planification à la réalisation et à la livraison ;
 - Établir les cahiers des charges pour les appels d'offres, en assurer le suivi et garantir le respect des exigences techniques, environnementales et budgétaires ;
 - Piloter des projets de différentes envergures tels que la création ou la rénovation de parcs urbains, la renaturation de cours d'eau ou la mise en valeur d'espaces publics ;
 - Superviser les chantiers d'aménagement paysager, y compris la plantation d'arbres en milieu urbain (fosses terre-pierre, fosses à impluvium, etc.) et le suivi des toitures végétalisées ou biosolaires ;
 - Contrôler et assurer le suivi des chantiers réalisés sur les domaines publics et privés, en lien avec l'ensemble des activités du service. Collaborer à l'entretien et à la réfection des surfaces sportives (terrains de football, pistes d'athlétisme, arrosage automatique, etc.) ;
 - Participer à la mise en œuvre des mesures du plan climat et à la lutte contre les espèces végétales invasives ou indésirables ;
-

- Contribuer à la sensibilisation de la population aux thématiques environnementales par l'organisation de manifestations, d'actions participatives ou par la rédaction de contenus de communication ;
- Rédiger des réponses à des postulats, rapports ou préavis dans le cadre des domaines de compétence.

Stratégie, planification et coordination interservices

- Participer à la mise en œuvre des stratégies communales en matière de biodiversité, de végétalisation et de durabilité ;
- Contribuer à la définition de la vision globale, des ambitions et de la stratégie du Service ;
- Collaborer avec les autres services communaux dans la conception, la coordination et la réalisation de projets transversaux ;
- Participer à la définition et à la mise à jour du plan de gestion différenciée des espaces verts, en collaboration avec les équipes de terrain ;
- Contribuer à la gestion du patrimoine arboré communal, notamment en matière de suivi, de sécurité, de conservation et de renouvellement.

Administration et suivi budgétaire

- Gérer les budgets de fonctionnement et d'investissement liés aux projets, en coordination avec la cheffe de service ;
- Rédiger divers documents administratifs, techniques et de communication, liés aux projets ;
- Analyser les projets d'aménagements paysagers et rédiger les préavis environnementaux dans le cadre des autorisations de construire, en collaboration avec les services concernés.

Complexité de la tâche, de l'environnement de travail, difficultés majeures, challenges

- Capacité à gérer les priorités et à rester efficace dans les situations urgentes ;
- Capacité à gérer le conflit et à trouver le ton juste selon l'interlocuteur et l'historique ;
- Capacité à gérer les imprévus et plusieurs tâches ou projets en parallèle.

Pouvoir de décision, autonomie

- Capacité d'autonomie, d'initiative, esprit d'équipe et sens de l'organisation.

Conduite de collaborateurs (directe/indirecte)

Aucun

Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)

Critères impératifs

- Titulaire d'un diplôme d'architecte-paysagiste ou de formation équivalente reconnue ;
 - Minimum 5 ans d'expérience confirmée dans la gestion et le pilotage de projets d'aménagement paysager (planification, appels d'offres, réalisation et suivi de chantier) ;
 - Solides compétences dans la mise œuvre, le suivis et le contrôle de projet d'aménagement paysager en contexte urbain ;
-

- Maîtrise des outils informatiques usuels et spécifiques métier (AutoCAD, ArcGIS, etc.) ;
- Expérience avérée dans l'établissement d'appels d'offres et connaissance approfondie des législations relatives aux marchés publics ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, ainsi qu'une aisance dans l'animation d'équipes pluridisciplinaires de mandataires ;
- Intérêt marqué pour la nature, la biodiversité et les enjeux liés au changement climatique ;
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie B.

Critères souhaités

- Expérience dans une administration communale, un atout ;
 - Être titulaire d'une certification en matière de management de projet ;
 - Bonne connaissance des cadres légaux touchant à l'environnement ;
-

Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)

- Agir avec loyauté, fiabilité et discernement, en respectant les valeurs du service public.
 - Planifier, structurer et prioriser les tâches avec méthode et précision.
 - Faire preuve de stabilité et de constance face aux contraintes ou imprévus.
 - Collaborer activement avec les collègues du service dans un esprit de soutien mutuel.
 - Comprendre les enjeux, proposer des solutions pertinentes et orienter l'action vers l'efficacité.
 - Faire preuve d'écoute, de discrétion et d'un bon entente dans les relations internes et externes.
-

Vérification du cahier des charges

Il s'effectue lors de tout changement significatif ou à la demande de la Municipalité.

Documents associés

- Contrat de travail ;
 - Règlement sur l'horaire variable ;
 - Règlement du personnel communal.
-

Date et signatures

Le Mont-sur-Lausanne, le

Cheffe de service :

Collaborateur-trice :

Marianne Liechty,
Cheffe du Service de l'environnement