

Cahier des charges

Titre de la fonction

Agent-e d'exploitation

Taux d'activité

90 %

Service

Service des bâtiments

Position hiérarchique du poste

Subordonné/e au Chef AGEX

But de la fonction

- Assurer l'entretien et le nettoyage du « collège du Rionzi » ;
 - Vérifier et contrôler toutes les installations techniques ;
 - Assurer les tâches annexes selon délégation de la hiérarchie.
-

Responsabilités principales

- Assurer le nettoyage des salles de classe, de la salle des maîtres, de la salle de gymnastique et des divers locaux selon leur occupation ;
 - Assurer le nettoyage et la désinfection des sanitaires ;
 - Inspecter régulièrement l'ensemble des locaux ;
 - Interdire l'entrée des locaux à toutes personnes non autorisées et, en cas de nécessité, prise de toutes les mesures de sécurité indispensables pour faire respecter les règlements ;
 - Contrôler, nettoyer et entretenir les extérieurs ;
 - Signaler au chef AGEX tout dégât occasionné par les utilisateurs ou tout dysfonctionnement des installations ;
 - Assurer l'entretien des machines et appareils affectés au nettoyage des installations, en garantir le bon fonctionnement et signaler tout problème au chef AGEX ;
 - Trier les déchets selon les directives en vigueur ;
 - Prévenir tout gaspillage et toute détérioration des installations et du mobilier ;
 - S'assurer de la fermeture des locaux techniques et des locaux des agents d'exploitation en tout temps ;
 - S'assurer de la fermeture des portes et fenêtres du bâtiment avant le départ ;
-

- Utiliser tous les moyens mis à disposition par l'employeur et par le responsable en sécurité du domaine bâtiments pour garantir une protection individuelle maximale (EPI) ;
- Participer au service de piquet.

Sécurité

- Connaître l'emplacement des installations techniques et des systèmes d'alarme, de lutte contre le feu ainsi que leurs caractéristiques fonctionnelles ;
- S'assurer que les voies d'évacuation soient libres en permanence de tous dépôts et que les portes conduisant à l'extérieur des bâtiments puissent être ouvertes immédiatement et complètement ;
- Interdire le stockage de matériaux combustibles ou de liquides inflammables dans des locaux non appropriés ;
- Un contrôle annuel des lances incendies et de l'armoire incendie est nécessaire et obligatoire.

Complexité de la tâche, de l'environnement de travail, difficultés majeures, challenges

- Connaissances technique des méthodes d'entretien et du maniement des machines ;
- Horaires variables en fonction de l'occupation des locaux ;
- Présence les 2 premières semaines des vacances scolaires d'été ;
- Les vacances sont planifiées durant les vacances scolaires ;
- Possibilité de remplacements d'un/une collègue en cas de maladie ou d'accident sur une courte période ;
- Participation au service de piquet.

Pouvoir de décision, autonomie

Pour l'achat de tous type de fourniture un bon signé du responsable AGEX est obligatoire, sans bon aucun remboursement ne sera effectué.

Conduite de collaborateurs (directe/indirecte)

Responsable du suivi des auxiliaires d'été.

Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)

Critères exclusifs

- Être titulaire du CFC d'agent d'exploitation ou équivalent ;
- Expérience dans un bâtiment scolaire, un atout ;
- Expérience reconnue dans la maintenance (nettoyage et entretien de bâtiment) ;
- Être au bénéfice du certificat pour formateurs et formatrices en entreprise (CFFE), un atout ;
- Maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Casier judiciaire vierge.

Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)

- Capacité d'écoute ;
 - Ouverture d'esprit face au changement ;
 - Orienté solutions pour les utilisateurs des locaux ;
 - Entregent et courtoisie ;
 - Disponibilité et flexibilité dans l'engagement.
-

Vérification du cahier des charges

Il s'effectue lors de tout changement significatif ou à la demande de la Municipalité.

Dispositions finales

- L'AGEX accomplit son travail en collaboration avec les agents d'exploitation des bâtiments communaux, il peut être amené à intervenir dans un autre bâtiment s'il y a une demande particulière ;
 - L'AGEX doit être convenablement vêtu et utiliser la tenue vestimentaire fournie par l'employeur, il doit avoir une attitude bienveillante avec toutes les personnes qu'il côtoie ;
 - Un contrôle de qualité peut être effectué en tout temps pour l'ensemble des bâtiments et ses extérieurs.
 - Tous les EPI (équipement protection individuelle) doivent être utilisés et adaptés aux travaux en cours.
-

Documents associés

- Contrat de travail ;
 - Règlement du personnel communal ;
 - Règlement concernant l'horaire variable.
-

Date et signatures

Le Mont-sur-Lausanne, le

Chef de service :

Collaborateur-trice :
