LE MONT sur Lausanne

MontRéfectoire

Une solution qui **simplifie votre vie** en tant que **parents**

Visualisation intuitive

- Avec **MontRéfectoire**, vous visualisez en un coup d'œil tous les repas de vos enfants via un agenda ergonomique et intuitif.

Inscriptions aisées

- Avec **MontRéfectoire**, vous inscrivez vos enfants en deux temps et trois mouvements de doigts sur votre smartphone ou sur votre tablette.

Pas d'excuses pour les excuses

- Plus rapide qu'un coup de téléphone : dans **MontRéfectoire**, vous annoncez les absences et les présences imprévues directement via un agenda.

Paiement d'avance

- Dans **MontRéfectoire**, tout est géré via un compte personnel, simple à alimenter par paiement QR.

Mais aussi...

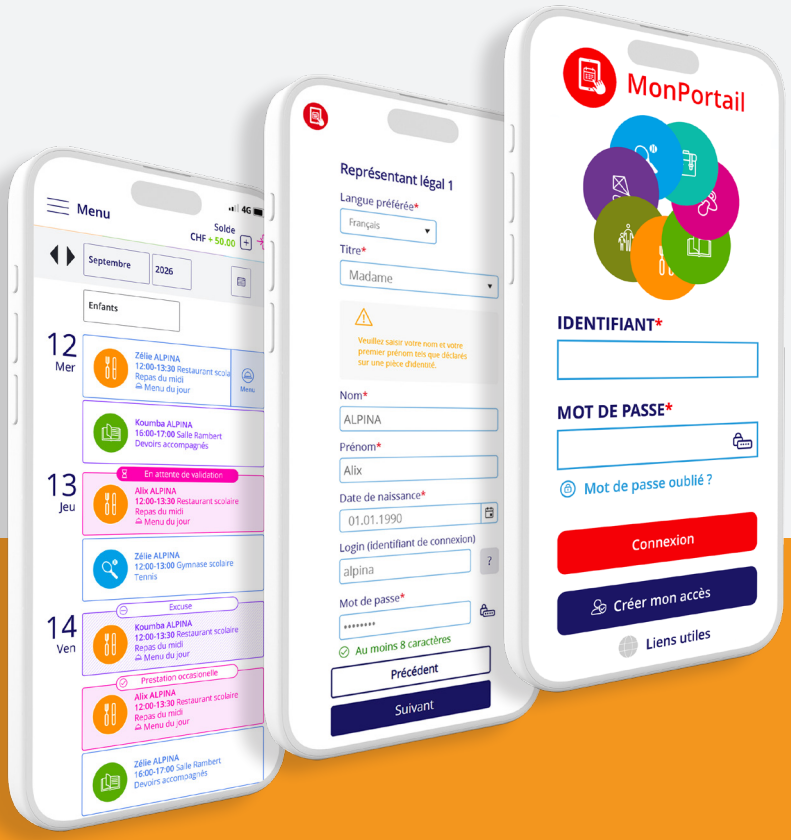
- **Prise en compte des allergies et régimes alimentaires.**
- **Consultation des menus de la semaine.**
- **Affichage du solde de votre compte en tout temps.**
- **Données sécurisées selon les normes en vigueur.**

Informations générales sur le réfectoire scolaire

https://www.lemontsurlausanne.ch/sejl

Inscriptions au réfectoire scolaire

https://guichet.lemontsurlausanne.ch/eadmin/dashboard/prestations



Comment faire ?

Voici les principales étapes à suivre pour vous inscrire et utiliser **MontRéfectoire**.

1 Créer un compte d'accès

- Scannez le **QR code Inscriptions** en première page.
- Vous allez être redirigé vers le **guichet virtuel.**
- Cliquez sur **Réfectoire scolaire.**

- Si vous avez déjà un compte sur le guichet virtuel, **identifiez-vous.**
  Si vous n'en avez pas encore, **créez-en un.**
- Remplissez les informations vous concernant ainsi que celles concernant vos enfants.

2 Se connecter à MonPortail

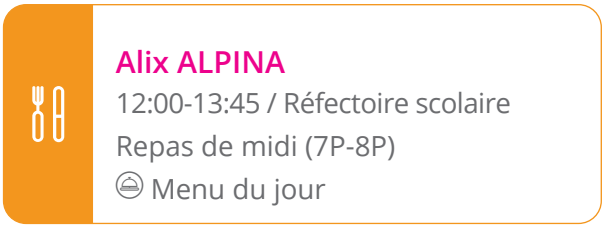
- La validation de votre accès à **MonPortail** n'est pas automatique. Une fois votre accès validé par un administrateur, vous pourrez vous connecter via le **guichet virtuel** pour faire votre demande d'inscription à **MontRéfectoire**.

3 Inscrire un enfant

- Cliquez sur le bandeau bleu afin d'inscrire votre ou vos enfant(s) à **MontRéfectoire**. Vous recevrez une confirmation par e-mail une fois que votre contrat aura été validé.

4 Gérer l'agenda

- Les inscriptions de votre ou vos enfant(s) sont visibles dans l'agenda **MonPortail**. Vous pouvez procéder à des changements (excuses, «dépannages») selon le règlement en vigueur.



5 Payer les prestations

- Les informations nécessaires pour alimenter votre compte **MonPortail** se trouvent dans la rubrique **Paiements.**