

DEMANDE DE PERMIS DE SÉJOUR AVEC ACTIVITÉ LUCRATIVE

*A déposer au Contrôle des habitants de la commune de domicile
(voir notice sur page 2)*

A remplir en
MAJUSCULES

Cocher
les cases
qui conviennent

Genre

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prise d'emploi
<input type="checkbox"/> Prolongation de séjour
<input type="checkbox"/> Renouvellement
<input type="checkbox"/> Regroupement familial
<input type="checkbox"/> Activité indépendante | <input type="checkbox"/> Transfert interne
<input type="checkbox"/> Prestataire de services
<input type="checkbox"/> Changement d'employeur
<input type="checkbox"/> Assentiment
<input type="checkbox"/> Activité accessoire |
|---|---|

Type de permis

Etats tiers et citoyens de Bulgarie et Roumanie

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Autorisation annuelle
<input type="checkbox"/> Courte durée (max. 4 mois)
<input type="checkbox"/> Courte durée (max. 12 mois) | <input type="checkbox"/> 90/120 jours par année civile
<input type="checkbox"/> Admission provisoire
<input type="checkbox"/> Requérant d'asile |
|---|---|

Travailleur étranger (à vérifier par le Bureau communal des étrangers)

N° réf. SPOP/Asile :			
1 Nom de famille :	.....	Les données relatives à l'identité doivent être strictement identiques à celles du passeport ou de la carte d'identité	
Nom de j. fille/homme :	.....	
2 Prénom(s) :	.....	
3 Date de naissance :	.....	
4 Sexe :	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin		
5 Etat civil :	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Partenariat dissous judiciairement <input type="checkbox"/> Partenariat dissous par décès		
6 Nationalité :	.....	Passeport n° :	.....
7 Adresse actuelle :	<input type="checkbox"/> Suisse <input type="checkbox"/> Etranger	Rue, n° :	.....
		NPA :	..... Localité :
		Pays :	..... Dépt/Canton :
	Demande d'entrée déposée à l'ambassade/consulat de :		
	Autorisation d'entrée à transmettre à l'ambassade/consulat de :		
8 L'intéressé(e) a-t-il(elle) déjà obtenu un permis de séjour ou de travail :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, quel type de permis :	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> F		
Si oui, échéance du dernier permis :	.....	
9 Conjoint(e)	Nom(s) :	.....
	Prénom(s) :	.....
	Date de naissance :	Nationalité :	.....
	Domicile actuel du(de la) conjoint(e) : <input type="checkbox"/> Suisse <input type="checkbox"/> Etranger		
Membres de la famille qui accompagnent le(la) requérant(e) :	<input type="checkbox"/> Conjoint(e)		
<i>(joindre pièces de légitimation et identités complètes)</i>	<input type="checkbox"/> Enfant(s)		
	<input type="checkbox"/> Parent(s) à charge		
10 En cas de maladie et/ou accident, le(la) requérant(e) est/sera assuré(e) auprès de :	.....	

Préavis du Bureau communal des étrangers (BE) Favorable Négatif Autre

Motifs ou remarques du BE :	Date, timbre et signature du BE :
--	---

Employeur (à vérifier par l'Office communal du travail)

11 Nom de l'entreprise : Entreprise en formation

12 Adresse Rue, n° :

NPA : Localité :

13 Personne de référence : Téléphone :

14 Type d'activité :

15 Effectif du personnel Total actuel de l'effectif :

dont permis annuels (B) :

permis courte durée (L) :

permis frontaliers (G) :

16 Profession du(de la) requérant(e) :

17 Activité prévue dans l'entreprise : Directeur(-trice) Cadre Employé(e) qualifié(e)

Employé(e) non qualifié(e) Autre activité →

Conditions de travail

18 Durée de la semaine de travail : heures

19 Salaire brut (sans 13^{ème} salaire) : Par mois → CHF Par heure → CHF

Déduction sur salaire : Nourriture Logement Aucune déduction

Octroi d'un 13^{ème} salaire : Oui Non

20 Date prévue d'entrée en service : Durée de l'autorisation souhaitée :

Si le(la) requérant(e) se trouve déjà en Suisse, depuis quelle date :

IMPORTANT !

La présente demande doit être remise en trois exemplaires, toutes rubriques dûment complétées :

- a)** pour le(la) requérant(e) domicilié(e) dans le Canton de Vaud, au Contrôle des habitants de sa commune de domicile;
- b)** pour le(la) requérant(e) domicilié(e) dans un autre Canton ou à l'étranger, au Contrôle des habitants de la commune indiquée sous chiffre 12.

Annexe à joindre : Contrat de travail en deux exemplaires.

Remarques : La prise d'emploi ne peut intervenir qu'après décision des autorités cantonales. Les ressortissants étrangers soumis à l'obligation du visa ne peuvent prendre domicile en Suisse qu'avec l'autorisation préalable du Service de la population (SPOP).

Lieu et date :	Lieu et date :
Timbre et signature de l'employeur requérant :	Signature du travailleur (s'il se trouve déjà en Suisse) :
.....

Préavis du SPOP (Service de la population) pour le CMTPT si nécessaire

Remarques du SPOP :	Date et visa du SPOP :
Annexe(s) : à nous retourner	.....

Décision préalable du CMTPT (Contrôle du marché du travail et protection des travailleurs)

<input type="checkbox"/> Favorable (art. OASA)	<input type="checkbox"/> Négatif
<input type="checkbox"/> A l'année <input type="checkbox"/> Courte durée <input type="checkbox"/> Frontalier	Date et visa du CMTPT :
Du au	
<input type="checkbox"/> Avec imputation <input type="checkbox"/> Sans imputation	.....